

Estatutos de la fundación Fabricando Juntos

Capítulo I

Naturaleza, Nombre, Nacionalidad, Domicilio, fines, Objeto y Duración de la Entidad

Artículo 1. Nombre, nacionalidad y domicilio.

La entidad que por medio de estos estatutos se reglamenta es una entidad sin ánimo de lucro, que se constituye bajo el tipo de FUNDACIÓN y se denominará FABRICANDO JUNTOS, Para efectos del presente estatuto se definirá como “LA FUNDACIÓN”.

El domicilio principal de LA FUNDACION es el municipio de **GIRÓN** DEPARTAMENTO DE SANTANDER, REPUBLICA DE COLOMBIA.

Artículo 2. Fines.

Los fines de la fundación FABRICANDO JUNTOS, están orientados a un desarrollo integral de cada uno de los trabajadores de la sociedad MFMI S.A.S., en donde “FABRICANDO JUNTOS” actúe con programas económicos de acceso a la educación, administración de Justicia, sociales, recreativos y culturales, comprometiéndose con el apoyo al Estado en la búsqueda de una prosperidad sostenible para los trabajadores de la compañía en mención, expresada en beneficios que fomenten el acceso a, educación formal: conformada por los niveles de preescolar, básica y media, educación superior, en sus diferentes niveles: técnico profesional, tecnológico y profesional universitario, educación para el trabajo y desarrollo humano, cursos complementarios de sus carreras, capacitaciones, especializaciones y otros estudios superiores a trabajadores con altas capacidades y rendimiento demostrado, pero sin recursos económicos y sin el suficiente apoyo, propio ni de sus familias, dándoles apoyo, económico, personal y de orientación profesional en aspectos amplios del desarrollo de la persona en general.

Aunque uno de los fines principales de la fundación es el de otorgar becas de estudio a los trabajadores de la sociedad MFMI S.A.S, excepcionalmente también puede contemplarse ayudar a los hijos de los trabajadores en los mismos presupuestos, con excelentes calificaciones y que se encuentren en situación económica precaria sobrevenida.

Artículo 3. Objeto.

La Fundación, para la consecución de sus fines, podrá realizar, sin carácter limitativo y sin perjuicio de la libertad del Patronato para determinar las actividades de la Fundación, las siguientes actividades:

Actividades de Desarrollo Social. A) Propiciar un desarrollo social e integral en los trabajadores de la compañía MFMI S.A.S., mediante la promoción de sus derechos laborales. B) Desarrollo, promoción, mejoramiento de la calidad de vida de los trabajadores de la compañía MFMI S.A.S., expresada en la realización de actividades lúdicas recreativas y eventos recreativos que incentiven y potencien aspectos personales.

Actividades de Desarrollo en Educación. A) Instituir premios, becas o ayudas en educación para el trabajo y desarrollo humano. B) Sufragar estudios, investigaciones, cursos, conferencias, seminarios, congresos, exposiciones y exhibiciones monográficas. C) Apoyar a los beneficiarios con un programa de tutorías, orientándoles y apoyándoles en su desarrollo académico, personal y profesional de forma

complementaria a su formación. D) Organizar y realizar de forma periódica encuentros alrededor del conocimiento de los asuntos de interés público, tales como, capacitaciones.

Actividades de ayuda mutua. A) Construir una “cadena de solidaridad” para que de forma voluntaria los beneficiarios puedan seguir apoyando en el futuro a sus hijos u otros potenciales candidatos, en sus mismas características y condiciones.

Actividades de acceso a la administración de Justicia. A) Desarrollar las funciones de gestión, formación y capacitación, apoyo técnico, asesoría y consultoría, y prestación de servicios y demás actividades que se hagan necesarias para ayudar a los trabajadores en la elaboración de tutelas u derechos de petición.

Actividades de Promoción. A) La fundación se propone promover los derechos humanos, la multiculturalidad, y los derechos de la población vulnerable y de la mujer en particular. igualmente estudiará e investigará sobre derechos humanos y servirá como órgano consultivo en esta materia. B) Constitución, elaboración y edición de medios que sean útiles en la información, tanto visual como física. C) Investigar y producir conocimiento en general, para atender las demandas de saberes de los trabajadores en esta materia.

Actividades de protección del medio ambiente. A) Realización de actividades de capacitación para la conservación, recuperación, protección, manejo, uso y aprovechamiento de los recursos naturales renovables y del medio ambiente.

Actividades administrativas. A) Organizar las condiciones para desarrollar sus propias actividades, celebrar contratos o convenios y asociarse con otras entidades sin ánimo de lucro, públicas y privadas, de carácter nacional o internacional.

Artículo 4. Reglas básicas para la determinación de los beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de la Fundación cualquier persona que cumpla con los requisitos derivados de su objeto y fines fundacionales. La designación de los beneficiarios concretos se efectúa por la junta directiva, la cual, en reunión, revisará el presupuesto y determinará la cantidad de beneficiarios, valorando que en cada posible beneficiario concurren los principios de mérito, capacidad y necesidad.

La elección de los beneficiarios se efectuará por la junta directiva de la fundación, en donde se aplicarán los criterios de imparcialidad y no discriminación entre las personas que reúnan las siguientes circunstancias y siempre conforme con los fines establecidos en el artículo 2 de los presentes estatutos:

1. Por regla general, tener vinculación laboral vigente con la compañía MFMI S.A.S.,
2. Tener parentesco de primer grado de consanguinidad (solo los hijos) y primero de afinidad, (solo el cónyuge), con la persona vinculada a la compañía MFMI S.A.S.
3. Formar parte del sector de población atendido por la Fundación.
4. Demandar la prestación o servicio que la Fundación pueda ofrecer, por medio de solicitud escrita o verbal, ante la oficina de atención general.
5. Carecer de medios suficientes para obtener los mismos beneficios que los prestados por la Fundación.
6. Que cumplan los requisitos específicos que, complementariamente, pueda acordar la junta directiva, para cada convocatoria.

Nadie podrá imponer a la junta directiva la atribución de los beneficios de la Fundación y/o aportaciones que reciba, a personas o instituciones determinadas.

Artículo 5. Duración.

La entidad que se constituye tendrá una duración INDEFINIDA.

Capítulo II

Disposiciones sobre el Régimen Económico

Artículo 6. Del patrimonio

El patrimonio de la Fundación está constituido por: (1) Los aportes económicos, donaciones y cuotas de sus miembros, (2) por los bienes que por cualquier concepto válido ingresen en la entidad. 3) Las rentas que produzca la dotación fundacional. 4) Los legados, herencias, patrocinios, subvenciones o donaciones que pudiera recibir la Fundación para ser destinadas directamente a la realización de los fines fundacionales. La aceptación de herencias por la Fundación se entenderá hecha siempre a beneficio de inventario. 5) Los ingresos procedentes de servicios prestados por la Fundación. 6) Cualesquiera otras aportaciones, periódicas o eventuales, incluso prestaciones personales, que la junta directiva acepte sin comprometer la libertad de acción de la Fundación. 7) Los rendimientos de todo tipo derivados de la cesión de bienes o derechos titularidad de la Fundación o cualesquiera otros que puedan obtenerse a través de cualquier tipo de inversiones en valores que realice la entidad. 8) Cualesquiera otros ingresos idóneos a los fines de la Fundación. En todo caso, la Fundación podrá recibir donativos, donaciones y/o aportaciones de personas y entidades (públicas o privadas), recibir ayuda, financiación, asistencia o colaboración de cualquier tipo de instituciones públicas, supranacionales, organizaciones no gubernamentales o entidades de cooperación internacional, entre otras.

A la fecha de constitución, el patrimonio inicial asciende a la suma de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ **5.000.000**), que ha sido pagada por el fundador en dinero en efectivo.

Los aportes realizados a la fundación no son reembolsables bajo ninguna modalidad y no generan derecho a retorno para el aportante, ni directa ni indirectamente durante su existencia, ni en su disolución y liquidación.

Artículo 7. De la administración del patrimonio

La organización y administración de patrimonio estará a cargo de la ASAMBLEA GENERAL la cual delegará en el Representante Legal o la Junta Directiva la responsabilidad de su manejo. Sus fondos serán depositados en una cuenta corriente o de ahorros y solamente se destinarán al cumplimiento de sus objetivos.

Artículo 8. Destino del Patrimonio

Los bienes y fondos de la Fundación son indivisibles; ni los fundadores, ni persona alguna derivan de la fundación ventajas especiales, ni recibirán suma alguna por concepto de utilidades o reparto de excedentes durante su existencia, ni en su disolución y liquidación.

Las personas naturales o jurídicas que donen bienes a la Fundación no tendrán dentro de ella preeminencia alguna por el solo hecho de la donación.

Ninguna parte de las utilidades de la Fundación, ni las valoraciones, provechos, rentas o beneficios que se obtengan ingresarán en ningún momento al patrimonio de los integrantes de la Fundación, ni aún por razón de liquidación; las utilidades serán aplicables, en cuanto no se capitalicen, a los fines de la Fundación y en caso de liquidación se observará lo previsto por las leyes y los estatutos.

Artículo 9. Del Presupuesto.

El presupuesto de gastos de funcionamiento e inversión de la Fundación será presentado la Junta Directiva, para la revisión y aprobación de la Asamblea Ordinaria de cada año, el cual deberá ser enviado con la convocatoria y será ejecutado durante los doce (12) meses siguientes.

Artículo 10. Aportes de la Fundación.

El aporte mensual de sostenimiento de la Fundación será fijado por la Asamblea General, según lo dispuesto en estos estatutos.

Artículo 11. Cuotas Extraordinarias.

Las cuotas extraordinarias podrán acordarse una sola vez en el ejercicio fiscal y con el exclusivo fin de atender una ineludible e imprevista necesidad o realizar una provechosa inversión de beneficio común, dentro de los objetivos de la Fundación. El Valor de las cuotas extraordinarias estará acorde a la necesidad.

Artículo 12. De la Conservación y Manejo de los Bienes y Fondos

La guarda, conservación, incremento y manejo de los bienes y fondos de la Fundación están bajo la exclusiva responsabilidad de la Junta Directiva y para garantizarla se presentarán las finanzas y se tomarán los seguros para las cuantías que cubran los posibles riesgos. Las primas correspondientes serán pagadas por la Fundación.

Los fondos de la Fundación se mantendrán a través de cuentas bancarias, cuentas de ahorro, títulos de captación, CDT, cédulas de capitalización nacional o extranjera abiertas a su nombre; las erogaciones se firmarán por el representante legal.

Capítulo III. de los miembros de la Fundación

Artículo 13. Miembros de la Fundación

La fundación estará conformada por los socios fundadores, en este caso la persona jurídica Mantenimientos Fabricación y Montajes Industriales S.A.S., (**MFMI S.A.S.**); identificada con el NIT No. 900. 306. 657-8, y registrada en la Cámara de Comercio de Bucaramanga con domicilio comercial, en el Km 7 Anillo Vial Floridablanca a Girón, Sector La Dinastía, Bodega uno (1A), ubicada en el municipio de Girón-Santander, que bajo sus principios generales y normas estatutarias ha suscrito el Acta de Constitución de la fundación a través de su representante legal, la señora **NANCY RANGEL CAMARGO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37. 939. 321 de Barrancabermeja- Santander; y, las personas naturales o jurídicas que posteriormente se adhieran a la fundación, previo el lleno de los requisitos establecidos en los presentes estatutos o en los reglamentos internos.

Artículo 14. Clases.

Los asociados de la fundación son: fundadores, adherentes y honorarios.

- Son Asociados Fundadores de la fundación las personas que idearon, promovieron, convocaron, generaron la creación de la fundación e hicieron los primeros aportes para su conformación.
- Son Asociados Adherentes, las personas naturales y jurídicas que, con posterioridad a la firma del acta de constitución, sean admitidas como tales de conformidad con estos estatutos y reglamentos correspondientes y cancelen el aporte que para tal efecto fije la Junta Directiva con base en el estatuto marco que apruebe la Asamblea General.
- Son Asociados Honorarios de la fundación las personas naturales y jurídicas que por sus actividades y aportes científicos y/o económicos, contribuyan de manera significativa al

cumplimiento del objeto social de la institución. Su exaltación se hará cumpliendo la reglamentación que la Junta Directiva expedida al respecto.

Artículo 15. Condiciones para ingresar

Para ser miembro de la fundación se requiere:

1. Ser legalmente capaz.
2. Presentar la solicitud debidamente diligenciada y firmada.
3. Pagar la cuota de ingreso a la Fundación, la cual se fija en tres (3) SMLMV

Artículo 16. Deberes de los miembros de la Fundación.

Son deberes de los miembros de la fundación:

1. Velar por el cumplimiento de los objetivos y fines de la Fundación.
2. Velar por la buena imagen de la fundación.
3. Cumplir con los estatutos, reglamentos de la entidad, resoluciones, comisiones o trabajos asignados por la Asamblea General, la Junta directiva o los comités de trabajo.
4. Acatar las decisiones tomadas por la Asamblea General.
5. Acudir a las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Fundación.
6. Obrar en sus relaciones con la fundación y la comunidad con ética y lealtad.
7. Acatar las normas estatutarias y las decisiones tomadas por la Asamblea General, los órganos directivos y de control.
8. Comprometerse a participar en las actividades de la Fundación.
9. Utilizar en publicaciones, hojas de vida, correspondencia oficial o de interés para la Fundación su condición de integrante de esta organización.
10. Solicitar la convocatoria de la Asamblea, de acuerdo con estos estatutos.
11. Los demás que le otorguen las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias, los acuerdos del Consejo General y las resoluciones de la Junta directiva.
12. Abstenerse de retirar elementos o útiles de trabajo, documentos o informes sin la previa autorización del responsable directo.
13. Obrar en sus relaciones con la Fundación y la comunidad con ética y lealtad.
14. Velar por el buen manejo del patrimonio, bienes de la fundación.
15. Representar con responsabilidad la participación de la fundación en cualquier evento al que asista en nombre de esta organización y rendir informe escrito de dicha participación en un plazo no mayor a diez (10) días de haberse cumplido el señalado evento.
16. Asistir puntualmente a las reuniones de la Asamblea General y de los comités de trabajo, desde la hora fijada para su inicio hasta que se agote el orden del día.
17. Las demás que le otorguen las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias.

Artículo 17. Derechos de los miembros de la fundación

Son derechos de los miembros de la fundación:

1. Ser convocado a las reuniones ordinarias y extraordinarias de la fundación.
2. Elegir y ser elegido integrante de la Junta Directiva o de los comités de trabajo cuando corresponda.
3. Fiscalizar la gestión económica y administrativa de la Junta Directiva, examinar los libros o documentos y solicitar informes al presidente o a cualquier integrante de la Junta Directiva.
4. Participar en las actividades de la entidad.
5. Representar a la Fundación con previa autorización de la Junta Directiva o Asamblea General, en cualquier evento o vocería institucional temporal o permanente.
6. Recibir las publicaciones hechas por la Fundación.
7. Recibir autoría de los trabajos ejecutados como integrantes de la Fundación.
8. Retirarse voluntariamente de la Fundación según lo prescrito en estos estatutos.
9. Proponer reformas de estatutos.
10. Apelar las decisiones sancionatorias.
11. Promover programas y proyectos para el logro de los objetivos de la fundación.

Artículo 18. Prohibiciones. Se prohíbe a los asociados en todas sus clases y administradores de la fundación:

- a) Intervenir en asuntos que comprometan el respeto debido a la autonomía de los asociados de la fundación o sus asociados, su buen nombre o prestigio, o el de ésta.
- b) Discriminar, actuando como miembro de la fundación, a personas, por circunstancia de credo político o religioso, sexo, raza, nacionalidad u origen geográfico, clase o capacidad económica.
- c) Usar el nombre y demás bienes de la fundación con propósitos diferentes a los objetivos institucionales, en beneficio particular o en contravención a las disposiciones estatutarias o reglamentarias.
- d) Impedir la asistencia o intervención de los asociados activos en las asambleas, reuniones de consejos, junta, comités o alterar su normal desarrollo.
- e) Usar las sedes o lugares de ejercicio o desarrollo del objeto social como lugares de reuniones no autorizadas por los Órganos de Administración, Dirección y Control de la fundación, o para fines distintos a los autorizados expresamente.

Parágrafo primero. Las conductas que se indican en este artículo, implican para los asociados y administradores obligaciones de no hacer. Estas conductas se consideran faltas graves y originan las sanciones pertinentes, por contrariar el ejercicio responsable de los derechos de los asociados, y por contravenir los principios y normas de La fundación.

Artículo 19. Cuando se falte a las obligaciones contenidas en estos estatutos, la fundación podrá imponer a sus asociados las siguientes sanciones, previa solicitud escrita de descargos y el término para presentarlos:

- Amonestaciones. Serán impuestas por la Junta Directiva, según reglamento previsto para el efecto.
- Suspensión temporal de la calidad de asociado. La Junta Directiva podrá suspender temporalmente a cualquier miembro en el ejercicio de sus derechos, por cualquiera de las siguientes causales.
 - a) Retraso en el pago de los aportes o cuotas, en la forma establecida por la Asamblea General o la Junta Directiva, según el caso.
 - b) Incumplimiento en materia leve de sus deberes, cuando no hayan sido atendidas las previas llamadas de atención.
 - c) Configuración de cualquiera de las causales de pérdida de la calidad de asociado, mientras la Asamblea General decide.
- Expulsión. Será impuesta por la Junta Directiva, por cualquiera de las causales siguientes:
 - a) Violar en materia grave o leve pero reiterada, los estatutos de La FUNDACIÓN, la declaración de principios o las disposiciones de la Asamblea General o de la Junta Directiva.
 - b) Incurrir en algunas de las causales que se determinen en el manual ético y moral de LA FUNDACIÓN.
 - c) Acumulación de tres suspensiones temporales.
- Otras sanciones: La fundación también podrá imponer otras sanciones que estime pertinentes, siempre y cuando previamente hayan sido establecidas por la Asamblea General.

Parágrafo Primero: La Junta Directiva decidirá en primera instancia respecto a las faltas disciplinarias de los asociados, y dicha decisión podrá ser apelada y analizada en segunda instancia por la Asamblea General quien resolverá ese recurso de apelación.

Artículo 20. Retiro de asociados.

El retiro voluntario para los asociados lo autoriza la Junta Directiva, previa solicitud escrita del interesado. en el momento de solicitud del retiro voluntario, cuando existan cuentas pendientes para con la fundación, dicha solicitud se podrá condicionar al pago de la deuda, de conformidad con lo establecido en el reglamento interno.

Artículo 21. Expulsión de asociados.

La expulsión de los asociados la aplicará la Junta Directiva por votación de las dos terceras (2/3) partes de sus integrantes, en caso de que los miembros de la junta directiva correspondan a un número par, se decidirá la expulsión con el voto adicional del representante legal de la fundación.

Parágrafo Primero: La expulsión sólo podrá realizarse previa comprobación de las irregularidades cometidas por el implicado en detrimento de la estabilidad y el prestigio de la institución, con sujeción al debido proceso observando los principios del derecho a la defensa, doble instancia, publicidad y contradicción, legalidad de la prueba, respeto por la dignidad humana, etc.

Capítulo IV.

Estructura y funciones de los órganos de administración, dirección y fiscalización

Artículo 22. De los órganos de dirección, administración y fiscalización

La Fundación será administrada y dirigida por la asamblea general, la junta directiva, el representante legal. La fiscalización estará a cargo del revisor fiscal de la fundación.

De la Asamblea General

Artículo 23. La asamblea general está constituida por todos los miembros activos de la Fundación, será la máxima autoridad y sus decisiones son obligatorias siempre y cuando se hayan tomado de acuerdo con lo previsto en los presentes estatutos.

Artículo 24. Funciones de la asamblea general

Son funciones de la asamblea general las siguientes:

1. Velar por el correcto funcionamiento de la entidad, ejerciendo la suprema dirección de la fundación, velando por el cumplimiento de su objeto social.
2. Interpretar los estatutos, fijar la orientación y política generales de sus actividades.
3. Estudiar el presupuesto de gastos y darle su aprobación.
4. Elegir a la Junta Directiva y Revisor Fiscal.
5. Aprobar los estados financieros y el balance general de operaciones de la vigencia anterior.
6. Aprobar los planes y programas a desarrollar por la fundación, propuestos para el cumplimiento de su objeto social por la Junta Directiva, los asociados y el Representante Legal.
7. Decidir sobre el cambio de domicilio de la fundación.
8. Autorizar la enajenación de bienes de la entidad.
9. Aprobar las reformas estatutarias, la disolución y liquidación de la fundación.
10. Crear los cargos y empleos que considere pertinentes para el buen funcionamiento de la Fundación.
11. Las demás que le correspondan por naturaleza, como máximo órgano de La fundación y que no hayan sido asignadas por los estatutos a otro órgano.

Artículo 25. Reuniones, quórum y mayorías de la asamblea general

La asamblea general tendrá dos clases de reuniones, ordinarias y extraordinarias. Las reuniones ordinarias se realizarán una vez dentro de los tres primeros meses del año y podrán examinar la situación administrativa, económica y financiera de la entidad, elegir administradores, representantes legales y

demás cargos previstos estatutariamente, estudiar y analizar las cuentas y el balance del último ejercicio y acordar las demás decisiones inherentes al desarrollo del objeto de la entidad.

Las reuniones extraordinarias se realizarán cuando lo exijan las necesidades imprevistas o urgentes de la entidad, por lo que pueden celebrarse en cualquier época del año.

Para llevar a cabo las reuniones de la asamblea general, se requiere de un quórum deliberatorio de la mayoría de sus miembros. Las decisiones se aprobarán con la mayoría de los votos de los miembros presentes en la reunión.

Parágrafo primero. Reunión Por Derecho Propio

En el evento en que, transcurridos los tres primeros meses del año, no se haya efectuado la convocatoria para las reuniones ordinarias, la Asamblea General, se reunirá por derecho propio y sin necesidad de convocatoria, el primer día hábil del mes de abril, a las 10:00 a.m., en las instalaciones donde funcione la administración de LA FUNDACIÓN. En todo caso, podrán deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados.

Parágrafo segundo. Reunión de Segunda Convocatoria

Si se convoca la Asamblea General y ésta no se reúne por falta de quórum, se citará a una nueva reunión que sesionará y decidirá válidamente con cualquier número plural de asociados. La nueva reunión no deberá efectuarse antes de los diez (10) días hábiles, ni después de los treinta (30) días hábiles, contados desde la fecha fijada para la primera reunión. En todo caso, podrán deliberar y decidir con cualquier número plural de asociados.

Artículo 26. Convocatoria para las reuniones

La convocatoria para las reuniones ordinarias se hará con quince (15) días hábiles de antelación y las extraordinarias con ocho (8) días calendario de antelación.

La convocatoria para reuniones ordinarias y extraordinarias será efectuada por el representante legal o cualquier número plural de miembros mediante carta o E-mail, dirigido a los miembros de la fundación que debe contener la fecha, hora y asunto para tratar (orden del día).

Si se convoca a la asamblea general y la reunión no se efectúa por falta de quórum, se dará espera de una hora, al cabo del cual se podrá llevar a cabo la reunión con cualquier número plural de miembros.

Artículo 27. Reunión de hora siguiente

Si llegada la hora para la cual fue convocada la reunión de Asamblea General no se logra integrar el quórum deliberatorio necesario para dar inicio a la misma, se dará espera de una hora. Una vez transcurrida la hora de espera, se iniciará la reunión de hora siguiente, en la cual se podrá deliberar y decidir con cualquier número plural de miembros que represente mínimo el 60% del total de miembros.

Artículo 28. Reunión no presencial

La Asamblea General podrá realizar las reuniones ordinarias y extraordinarias de manera no presencial, siempre que ello se pueda probar y se encuentre participando la totalidad de los miembros de la Fundación. Estas reuniones pueden desarrollarse con comunicaciones simultáneas o sucesivas, que pueden efectuarse a través de la plataforma zoom, Googlee meet o una similar en donde se pueda realizar una videoconferencia.

De la junta directiva.

Artículo 29. La Junta Directiva es un órgano de gobierno permanente, elegido por la Asamblea General, para un período de cuatro (4) años. Está integrada por tres cargos, que ocuparán tres personas en calidad

de presidente y vicepresidente y secretario de la Junta Directiva, los cargos de presidente y vicepresidente serán nombrados en el acta de constitución de la fundación, el cargo de secretario será un cargo abierto, de nombramiento posterior por el presidente de la junta directiva designado.

Artículo 30. Para ser integrante de la Junta directiva se requiere:

1. Ser integrante activo de la Fundación.
2. Estar a paz y salvo con la tesorería en el momento de la elección.
3. No haber tenido ningún tipo de sanción alguna por parte de la Fundación.

Artículo 31. Renuncias.

Cuando un integrante de la Junta Directiva renuncia, o sin justa causa deje de asistir a más de cuatro (4) reuniones consecutivas o tres (3) no consecutivas, los demás integrantes designaran su reemplazo entre los candidatos que obtuvieron mayor votación para su cargo en la Asamblea General inmediatamente anterior o a quien considere esta misma Asamblea.

Artículo 32 Decisiones.

Las Decisiones de la Junta directiva se tomarán, mediante resoluciones y de sus deliberaciones se dejará constancia en actas; se constituye quórum para deliberar y decidir la presencia de la mayoría de sus integrantes. Para elegir o cambiar el Representante Legal se requiere el 100% de los votos.

Artículo 33. Funciones de la junta directiva

- a) Dictar las decisiones y resoluciones, dándolas a conocer a los integrantes de la fundación mediante circulares u otro medio de información.
- b) Establecer su propio reglamento interno y el de la Asamblea General de Integrantes fundadores, estos reglamentos serán puestos a discusión en cada uno de los organismos para su aprobación final.
- c) Conceptuar acerca de la admisión y/o exclusión de integrantes, teniendo en cuenta los siguientes estatutos y las solicitudes a la Junta directiva.
- d) Designar al presidente, vicepresidente, secretario de la misma junta directiva, para períodos de dos (4), años contados a partir de la elección.
- e) Designar y remover a los dignatarios cuya elección no corresponda a la asamblea general.
- f) Crear los empleos que considere necesarios para el buen funcionamiento de la fundación.
- g) Delegar el representante legal o cualquier funcionario, las funciones que estime convenientes.
- h) Estudiar los informes y necesidades de los organismos internos o de los integrantes, tratando de responder a ellas, según el presupuesto y los programas aprobados en la Asamblea General o el determinado por la misma Junta para este fin.
- i) Acordar con el Revisor fiscal, el sistema contable interno de la Fundación
- j) Aprobar en primera instancia los informes financieros y de cuentas, aspectos que el presidente debe presentar luego a la Asamblea General.
- k) Convocar a la asamblea general cuando no lo haga el representante legal o reuniones extraordinarias cuando lo juzgue conveniente.

- l) Estudiar las solicitudes de los interesados y seleccionar a los potenciales beneficiarios del objeto de la fundación.
- m) Presentar a la asamblea general los informes necesarios.
- n) Examinar los libros, documentos y caja de la entidad.
- o) Tomar las decisiones que no correspondan a otro órgano de la fundación.
- p) Cumplir y hacer cumplir los Estatutos, los Reglamentos y los mandatos de la Asamblea General.
- q) Presentar el presupuesto anual de ingresos y gastos del ejercicio a la Asamblea.
- r) Convocar a la Asamblea general a sesiones ordinarias y extraordinarias.
- s) Estudiar y proponer a la Asamblea las reformas estatutarias.
- t) Ejecutar las sanciones disciplinarias que corresponda aplicar.

Artículo 34. reuniones de la junta directiva

La Junta Directiva se reunirá ordinariamente por lo menos una (1), vez al mes, dentro de los primeros seis (6), meses y podrá reunirse extraordinariamente cuando lo soliciten por escrito cualquiera de sus miembros. La convocatoria para reuniones ordinarias y extraordinarias las hará el presidente de la junta directiva con diez (10), días hábiles de anticipación, mediante Carta o E-mail a las direcciones que proporcionen los miembros.

La junta directiva deliberará y decidirá con la presencia y los votos de la mayoría de sus miembros.

Artículo 35. Reunión no presencial

La Junta Directiva podrá realizar las reuniones ordinarias y extraordinarias de manera no presencial, siempre que ello se pueda probar y se encuentre participando la totalidad de los miembros. Estas reuniones pueden desarrollarse con comunicaciones simultáneas o sucesivas a través de la plataforma de zoom, Googlee Meet o una similar en donde se puedan realizar videoconferencias.

Artículo 36. Funciones del presidente de la junta directiva

1. Convocar a las reuniones de Asamblea General y Junta Directiva.
2. Dar cumplimiento a lo establecido en los reglamentos internos, los presentes estatutos y la Ley.
3. Seguir las instrucciones dadas por parte de la Asamblea General y la Junta Directiva.
4. Establecer acción jurídica a quienes malversen, destruyan o dañen los fondos o bienes de la Fundación.
5. Ordenar los gastos y firmar conjuntamente con el Tesorero de la Fundación los pagos, dentro de sus limitaciones.
6. Presentar a la Asamblea General de Fundadores informe escrito sobre la marcha de la fundación y en las reuniones extraordinarias explicaciones sobre los motivos de la convocatoria.
7. Nombrar los funcionarios y cargos que sean necesarios para el funcionamiento de la Fundación.

8. Colocar a consideración y aprobación de la Junta Directiva y de la Asamblea, los planes, programas y proyectos de la Fundación.
9. Verificar el cumplimiento de los procesos determinados por la Junta Directiva en la formulación y presentación de los proyectos.
10. Velará que los proyectos se presenten de manera oportuna y con adecuada calidad.

Artículo 37. Funciones del vicepresidente de la junta directiva

1. Reemplazar al presidente en sus faltas temporales o absolutas.
2. Dar cumplimiento a lo establecido en los reglamentos internos, los presentes estatutos y la Ley.
3. Seguir las instrucciones dadas por parte de la Asamblea General y la Junta Directiva.
4. Refrendar la firma del presidente en los actos que lo requieran y firmar en ausencia de él la correspondencia especial.

Artículo 38. Funciones del secretario

1. Dar cumplimiento a lo establecido en los reglamentos internos, los presentes estatutos y la Ley.
2. Seguir las instrucciones dadas por parte de la Asamblea General y la Junta Directiva.
3. Asistir a las reuniones de la Asamblea y de la Junta Directiva, elaborar las actas correspondientes, firmarlas conjuntamente con el presidente y ponerlas a disposición de los integrantes.
4. Levantar un libro donde se registren las sanciones.
5. Notificar, comunicar y publicar, según el procedimiento que deba seguirse en cada caso, los acuerdos, resoluciones, programaciones, boletines y en general divulgar las actividades de la Fundación.
6. Comunicar la convocatoria para las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General y la Junta directiva.
7. Las demás que estos estatutos, la Asamblea General o la Junta Directiva le asignen.

Del Representante Legal

Artículo 39. El principal ejecutor de las decisiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva, es el Representante Legal de la fundación que será una persona natural o jurídica, designado por la Asamblea General con su respectivo suplente, quien lo reemplazará en sus ausencias accidentales, temporales, permanentes o cuando haya sido removido de su cargo, por el periodo restante para el cual fue elegido. En la FUNDACION FABRICANDO JUNTOS, el representante legal de la fundación es el designado por la Asamblea General, el cual es nombrado para periodos de cuatro (4), años. El representante legal suplente será el vicepresidente de la junta directiva nombrado para periodos de cuatro (4), años.

Del representante legal

Artículo 40. Facultades

Son funciones del representante legal:

- a. Ejercer la representación legal de la entidad.
- b. Celebrar toda clase de actos y contratos encaminado al desarrollo y cumplimiento del objetivo social de la entidad.
- c. Convocar a las reuniones a los órganos de administración.
- d. El Representante legal requerirá autorización de la Junta Directiva para comprar, vender o gravar bienes y para celebrar contratos cuyo valor exceda la suma de cien (100), SMLMV.
- e. Ejecutar las decisiones, acuerdos y orientaciones de la Asamblea General y de la Junta Directiva, así como supervisar el funcionamiento de la fundación, la prestación de los servicios, el desarrollo de los programas y cuidar de la debida y oportuna ejecución de las operaciones administrativas.
- f. Representar a la fundación judicial y extrajudicialmente, ante los asociados, terceros y toda clase de autoridades judiciales y administrativas.
- g. Proponer las políticas administrativas de la fundación, los programas de desarrollo y preparar los proyectos y presupuestos que serán sometidos a consideración de la junta Directiva para aprobación de la Asamblea General.
- h. Dirigir las relaciones públicas de la fundación. Firmar y celebrar toda clase de operaciones bancarias o financieras junto con el presidente de la junta directiva.
- i. . Realizar toda clase de operaciones con títulos valores junto con el presidente de la junta directiva.
- j. Celebrar, previa autorización expresa de la Junta Directiva, los contratos relacionados con la adquisición, venta y constitución de garantías reales sobre inmuebles o específicas sobre otros bienes. Cuando el monto de tales contratos exceda las facultades otorgadas.
- k. Aplicar las sanciones disciplinarias que deba aplicar.

Artículo 41. Limitaciones

Los actos del representante de la entidad en cuanto no excedan de los límites que se le ha confiado, son actos de la Fundación; en cuanto excedan de estos límites sólo obligan personalmente al representante legal.

Del Revisor fiscal

Artículo 42. El revisor fiscal deberá ser contador público y será elegido por la Asamblea General, para periodos de cuatro (4) años, tendrá voz, pero no voto y no podrá ser integrante de la Fundación en ninguna de sus modalidades. Será nombrado por la Asamblea General.

Artículo 43. Funciones del revisor fiscal

Son funciones del revisor fiscal:

1. Cerciorarse de que las operaciones que se celebren o cumplan por cuenta de la entidad, se ajustan a las prescripciones de los estatutos, las decisiones de los órganos de dirección y administración.
2. Dar oportuna cuenta, por escrito, a la Asamblea General y demás órganos de dirección y administración, según los casos, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la entidad y en el desarrollo de su actividad.
3. Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia y rendirles los informes a que haya lugar o le sean solicitados.
4. Velar por que se lleven regularmente la contabilidad de la entidad y las actas de los órganos de dirección y administración, y porque se conserve debidamente la correspondencia de la entidad y los comprobantes de las cuentas, impartiendo las instrucciones necesarias para tales fines.
5. Inspeccionar asiduamente los bienes de la entidad y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación o seguridad de estos y de los que ella tenga en custodia a cualquier otro título.
6. Revisar las actas de la Asamblea, los libros de contabilidad y registros, la correspondencia, los archivos y documentos de la Fundación.
7. Autorizar con su firma cualquier balance que se haga, con su dictamen o informe correspondiente.
8. Convocar a los órganos de dirección y administración a reuniones extraordinarias cuando lo juzgue necesario.
9. Cumplir las demás atribuciones que le señalen las leyes o los estatutos.

Capítulo V

Controles E Información Financiera Y Administrativa

Artículo 44. Libro Registro de Asociados.

La fundación cuenta con un libro de registro interno denominado "LIBRO DE ASOCIADOS", en el cual se inscribirán todos los datos y novedades, que permitan precisar de manera actualizada la identificación, ubicación, calidad del asociado, así como la dirección reportada de su domicilio o lugar de trabajo, las cuales registrarán para efectos de realizar todas las notificaciones y convocatorias relacionadas con LA FUNDACIÓN.

Los Asociados deberán suministrar dentro de los primeros quince días del año, información completa para actualizar las novedades. El presidente de la Junta Directiva llevará y mantendrá actualizado el libro, bajo su dependencia y responsabilidad.

Artículo 45. Libro de actas. En un mismo libro, se llevarán las actas de la Asamblea y de la Junta Directiva.

Las actas tendrán una numeración consecutiva, indicando a qué autoridad de la fundación corresponde cada una de esas actas.

Artículo 46. Actas.

De cada sesión se levantará un acta que se transcribirá por orden cronológico en el Libro de Actas registrado para tal efecto, la cual será firmada por el presidente y el secretario de la respectiva sesión. Tales actas deberán contener, por lo menos, su número de orden, la fecha y hora de iniciación de la sesión, el lugar, su carácter de ordinaria o extraordinaria, la forma como se hizo la convocatoria, indicando quien convoca, cuando convoca y como convoca; el nombre de los asistentes, el de los asociados que representan y su clase, la condición en que lo hacen y el número de votos de que disponen, la elección de Presidente de la sesión, el nombre de quien fue designado como Secretario, los temas tratados bajo la denominación de "orden del día", las decisiones tomadas, con indicación de los votos a favor y en contra o en blanco, la relación sucinta de los informes rendidos, las constancias dejadas por los asistentes con sus nombres, la constancia de la aprobación por la propia autoridad de la fundación en la respectiva sesión o la designación de una comisión entre los asistentes para tal efecto, en su caso, y la hora de clausura.

artículo 47. libros de contabilidad y estados financieros.

La fundación diligenciará oportunamente su contabilidad en los libros oficiales y auxiliares pertinentes, aplicando técnica y principios de aceptación general en Colombia, a efecto de presentar oportunamente estados financieros intermedios a la Junta Directiva. Ésta presentará a la Asamblea General, dentro de los tres meses siguientes a la finalización de cada año calendario, estados financieros de propósito general.

Capítulo VI Disolución y Liquidación

Artículo 48. Causales de Disolución.

La Fundación se disolverá ante la ocurrencia de cualquiera de las siguientes causales:

1. Cuando transcurridos dos (2) años a partir de la fecha de reconocimiento de personería jurídica no hubiere iniciado sus actividades.
2. Por decisión voluntaria de los asociados adoptada en Asamblea General, con el voto calificado previsto por la ley y consagrado en el presente Estatuto.
3. Por la imposibilidad de cumplir el objeto para el cual fue creada.
8. Cuando el ente que ejerce inspección, vigilancia y control, ordene la cancelación de la personería jurídica.
9. Por extinción de su patrimonio o destrucción de los bienes destinados al cumplimiento de su objeto social
10. Porque los medios que emplee para el cumplimiento de sus fines o porque las actividades que desarrolle sean contrarias a la ley, a las buenas costumbres.
11. Por las demás causales señaladas en la Ley.

Artículo 49. Destinación de los bienes

En caso de disolución de la fundación, los bienes muebles e inmuebles, los documentos y material informativo, los valores y títulos y los implementos de trabajo pertenecientes a la Fundación, serán

donados a un grupo o institución similar en cuanto a sus fines con la que se contiene en estos estatutos, la cual tenga Personería Jurídica y será determinada por la Asamblea General.

Artículo 50. Liquidador.

Decretada la disolución, la asamblea general procederá a nombrar liquidador o liquidadores. Mientras no se hagan dichos nombramientos actuará como liquidador el representante legal.

Artículo 51. Liquidación.

Con cargo al patrimonio de la entidad, una vez inscrito el liquidador, publicará con cargo al patrimonio de la entidad, tres (3) avisos en un periódico de amplia circulación nacional, informando a la ciudadanía sobre la disolución y el estado de liquidación e instando a los acreedores a hacer valer sus derechos.

Pasados quince (15), días calendario, se iniciará el proceso de liquidación realizando los pagos correspondientes a las obligaciones contraídas con terceros.

Terminado el trabajo de liquidación y cubierto el pasivo, el remanente, si lo hubiere, pasará en calidad de donación a una entidad de beneficencia, o cualquier otra sin ánimo de lucro que determine la asamblea general.

Artículo 52. Sujeción a las Normas Legales.

Serán aplicables a la presente entidad sin ánimo de lucro, todas las disposiciones legales vigentes, que le sean complementarias y compatibles y que suplan los vacíos que pudiesen tener los estatutos.

Artículo 53. Inspección, control y vigilancia

La entidad encargada de llevar la inspección, control y vigilancia sobre la entidad será, como lo indica la ley 22 de 1987, el Gobernador del departamento de Santander y el alcalde del Municipio de Girón.

Capítulo VII

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 54. Medidas de prevención del blanqueo de capitales. La Fundación dispondrá de un protocolo de medidas para la prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo, del cual todos los asociados de la fundación, en todas sus modalidades serán conocedores, para garantizar el origen lícito de los recursos obtenidos por la Fundación.

El representante Legal y el Revisor Fiscal de la Fundación velarán en todo momento por una política de prevención del blanqueo de capitales que permita detectar y poner en conocimiento de los organismos correspondientes cualquier operación sospechosa de realizarse con el objetivo de “blanquear” recursos procedentes de actividades delictivas.

Artículo 55. Cláusula Compromisoria. Todas las diferencias surgidas entre los miembros, sus directivos y/o representantes legales, así como entre éstos y la entidad, serán resueltas en primera instancia, a través de una conciliación extrajudicial en derecho que será tramitada ante la Cámara de Comercio de Bucaramanga. Si fracasa la conciliación, las diferencias serán dirimidas mediante proceso arbitral que funcionará en el Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, conformado por un (1) árbitro designado por dicho Centro, el cual decidirá en derecho y se regirá por las disposiciones vigentes sobre la materia.

Artículo 56. Publicidad. La junta directiva dará información suficiente de los fines y actividades de la Fundación, para que sean conocidos por sus eventuales beneficiarios y demás interesados.

El Representante Legal organizará un acto público anual de rendición de cuentas anuales en el que se presentarán: a) Las cuentas debidamente auditadas y la memoria anual del ejercicio. b) Información

suficiente descriptiva de la colaboración prestada por los distintos grupos de voluntarios de la Fundación.
c) Informes adicionales donde se evalúe el cumplimiento de los objetivos, presupuestos y el impacto de las actividades.

Los presentes estatutos se firman en la ciudad de Girón siendo las 3:00 p.m. del día seis (6) de febrero, del año 2023.